

21412a

УТВЕРЖДЕН

постановлением исполнительного комитета
муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

от « 4 » *марта* 20 *19* г. № *308*

Руководитель исполнительного комитета
муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

М.Н. Гирфанов

« _____ » _____ 20 _____ Г.



УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Алтынчэч» с. Бишмунча»

(новая редакция)

Бишмунча

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Алтынчэч» с. Бишмунча» (далее – детский сад) создано в целях реализации образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

1.2. Полное официальное наименование детского сада:

на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Алтынчэч» с. Бишмунча»;

на татарском языке: «Бишмунча авылы балалар бакчасы «Алтынчэч» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе».

Сокращенное наименование на русском языке: МБДОУ «Д/с «Алтынчэч» с. Бишмунча».

Местонахождение детского сада – 423443, Республика Татарстан, Альметьевский р-он, с.Бишмунча, ул. Советская, д. 64а.

1.3. Учредителем (собственником) детского сада является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район» в лице исполнительного комитета Альметьевского муниципального района.

1.4. В своей деятельности детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, действующим законодательством, Указами Президента Российской Федерации, Указами Президента Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации, решениями Правительства Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

1.5. Детский сад является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, обладает обособленным имуществом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Основным видом деятельности детского сада является дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

1.7. Детский сад строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

1.8. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 12 часовым пребыванием детей с 6.30 ч. до 18.30 ч.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. На момент государственной регистрации настоящего устава учреждение не имеет филиала.

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду осуществляется учреждением здравоохранения на основании договора, заключенного между детским садом и медицинским учреждением.

2. Основные задачи и их реализация

2.1. Основными задачами детского сада являются:

2.1.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.1.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

2.1.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.4. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей.

2.1.5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Для реализации основных задач детский сад имеет право:

2.2.1. Самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы.

2.2.2. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законами Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.2.3. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основной образовательной программы, определяющей статус детского сада по согласованию с учредителем на основании договоров, заключаемых с родителями (законными представителями).

2.2.4. Привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.3. Детский сад организует работу в соответствии с базисным учебным планом дисциплин с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по направлениям: социально-педагогическое и физическое развитие детей.

3. Средства и имущество детского сада, финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Собственником имущества детского сада является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район».

6.3. Заведующий учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник учреждения обязан уведомлять заведующего учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления заведующего учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются заведующим учреждения.

7. Реорганизация, изменении типа, ликвидации деятельности детского сада

7.1. Детский сад может быть реорганизован на основании решения учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации детского сада имущество, закрепленное за детским садом на праве оперативного управления, поступает в распоряжение уполномоченного органа.

7.3. При реорганизации ликвидации деятельности детского сада все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств детского сада в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством.

Пронумеровано и пронумеровано

10 (Десят) листов

[Handwritten signature] / *[Handwritten text]*

Межрайонная ИФНС России № 18 по РТ
Ведомственный налоговый орган
ИНН 18-01-0000000
ОГРН 10-18-01-0000000
ИРН 10-18-01-0000000
Экземпляр документа
В регистрируемом
должность уполномоченного
Подпись *[Handwritten signature]*
М.П.

